

DIFICULTADES DEL ALUMNADO CON DISLEXIA

- Retraso en la puesta en práctica de esta conciencia fonológica para hacer la fusión de correspondencias grafema-fonema.
- Dificultad en la lectura incluso de palabras frecuentes y de palabras regulares aunque desconocidas.
- Dificultad en el reconocimiento y discriminación de letras parecidas a nivel visual.
- Dificultad en la comprensión de enunciados y consignas simples.
- Pobreza de vocabulario.
- Componentes comprensivos y expresivos del lenguaje.
- Dificultad en la mecánica lectora o en la exactitud (silabeo, repeticiones, confusiones, inversiones...).
- Omisión de palabras cortas.
- Tendencia a la sustitución de palabras por palabras próximas a nivel semántico.
- Lentitud en el descifrado y dificultad en la comprensión.
- Dificultad en la transcripción escrita (copia, dictado, expresión escrita).
- Dificultad en el aprendizaje formal, no natural, de otra lengua.
- Dificultad en la memorización a corto plazo, en la concentración y la atención debido a fatiga y sobrecarga en el trabajo por compensación.
- Dificultad en la comprensión de conceptos espacio-temporales.

PAUTAS GENERALES PARA OPTIMIZAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE

Las pautas descritas a continuación no sólo se requieren en alumnos con dificultades específicas, también pueden darse de forma general, pueden beneficiar al grupo y en especial a niños que requieran más atención.

- Crear un clima de confianza y seguridad en clase y con el grupo.
- Reforzar las áreas (asignaturas) y/o habilidades en las cuales el niño se sienta cómodo o destaque. Acentuar sus progresos.
- Adecuar la cantidad y el grado de dificultad de los deberes.
- Buscar refuerzos visuales o auditivos para trabajar los contenidos de las diferentes asignaturas.
- Es aconsejable utilizar esquemas visuales (esquemas de llaves, mapas conceptuales).
- Utilizar la grabadora para registrar las explicaciones de clase, de forma que puedan utilizarla como material de estudio.
- Trabajar siempre con una agenda, en la que el niño pueda tener, entre otros datos, las fechas de las pruebas de evaluación al menos con una semana de antelación.
- Limitar cambios de aula siempre que sea posible.
- Ayudarle a ubicarse en la pizarra ejplo: una zona con el vocabulario, otra zona con los deberes, en distintos colores.

- Evitar el exceso de deberes por parte de todo el profesorado y favorecer su coordinación, reduciendo la cantidad de actividades repetitivas y hacer las más imprescindibles.
- Tener a la vista un horario visual (color/imagen por asignatura).
- Incorporar en el aula un calendario donde los profesores puedan ir anotando las fechas de exámenes y de entrega de proyectos o trabajos de forma coordinada, favoreciendo que los mismos se espacien en el tiempo.
- Facilitarle la organización de distintas asignaturas en carpetas, subcarpetas, libros y cuadernos (parecida organización en las distintas asignaturas)

Pautas específicas para lengua

- Elaborar un diccionario personalizado de enriquecimiento de vocabulario.
- Utilizar diccionarios de sinónimos-antónimos con pestañas laterales con el abecedario incorporado.
- Utilizar documentos dactylográficos y tipo de letra verdana o arial 12mm.
- Interlineación 1,5 con párrafos espaciados.
- Permitir seguir la lectura con el dedo o regla.
- Con respecto a los libros de lectura obligatorios es importante favorecer la decodificación, adaptar la cantidad de lectura y el nivel de dificultad.
- En los exámenes de comprensión de textos, estructurarlos con anterioridad. o entregar de los resúmenes por capítulos. Fragmentar el texto en pequeñas partes e intercalar las preguntas de comprensión o numerar los párrafos del texto para que el niño sepa dónde encontrar la respuesta.

Lentitud en la ejecución falta de concentración por cansancio

- Reducir la producción escrita. Dar fotocopias y limitar la copia
- Privilegiar lo oral y reducir o dar más tiempo en tareas escritas, no copiar enunciados.
- No hacer escribir mientras se atiende a una explicación o en el último momento
- Evitar sentarles cerca de las ventanas o puertas

Inglés

- Señalar los objetivos mínimos de cada tema a nivel de vocabulario y gramática.
- Reducir la cantidad de vocabulario.
- No corregir las faltas de ortografía, permitiendo la transcripción fonética de las palabras (por ejemplo; *orange-oranch*), priorizando la integración oral de las mismas.
- Permitir tener a la vista en clase y en las pruebas de evaluación las fórmulas de estructuración gramatical de las frases (por ejemplo, Sujeto + verbo + adjetivo + nombre) y los esquemas de los distintos tiempos verbales (por ejemplo, futuro: Pronombre personal + *will* + infinitivo).

Método de estudio

Se debe ayudar al niño a conocer y elegir los métodos de estudio que favorezcan su aprendizaje, y enseñar el modelo dentro del aula para poder desarrollar estrategias y hábitos de estudio que les permitan ser más autónomos.

- Lectura global de palabra (lectura/ golpe de voz.)
- Identificar el vocabulario no conocido: identificar pistas antes y después de la palabra, diccionario de sinónimos, descifrar palabras compuestas, de la misma familia...
- Subrayar lo más importante de cada frase.
- Identificar y subrayar palabras claves en un enunciado o un párrafo.
- Exponer finalmente el párrafo completo a través sólo de la lectura de las palabras claves y memorizar
- Resumir a través de Mapas Mentales y esquemas de llaves (con las palabras clave).
- Utilización de la grabadora como herramienta para reforzar el estudio.

Pautas de evaluación

- Evitar que los niños tengan más de un examen por día y espaciados en el tiempo y dar a conocer las fechas de las pruebas de evaluación con más de una semana de antelación.
- Plantear alternativas al examen escrito como el examen oral o examen tipo test.
- Cambiar el formato del examen escrito (enunciados cortos, destacar palabras claves de los enunciados, actividades de relacionar con apoyo visual, poner un ejemplo, presentar una demanda por pregunta...).
- En los exámenes globales, evitar hacer exámenes globales de aquellas asignaturas que ya se hayan aprobado en evaluaciones anteriores.
- En las pruebas escritas asegurarnos de que ha comprendido el enunciado de todas las preguntas. Acercarse a su mesa y preguntar si tiene alguna duda que le podamos aclarar, y animarle a preguntarnos si no entiende algo.
- Siempre que sea necesario, proporcionar tiempo adicional en los exámenes.

Dentro del aula a nivel metodológico:

- Facilitar los apuntes con antelación, para poder seguir la clase sin perder información.
- Proporcionar esquemas y material que ayuden en la organización, planificación del estudio.
- Comprobar que el alumno ha comprendido el material escrito que va a manejar (guía docente, temarios, etc.). Explicárselo verbalmente.
- Permitir la utilización de medios técnicos como el ordenador, que ayuda a que el estudiante no esté pendiente de la ortografía ni de la grafía, o la grabadora de sonido, para poder atender en clase sin la presión de tiempo de tomar apuntes, ya que escribir y atender simultáneamente puede resultarle muy difícil.

- Ofrecer apoyos en tareas de alta dificultad para el alumno con DX, como los comentarios de texto, aprendizaje de una segunda lengua, toma de apuntes en clase (a demanda del alumnado).
- En los exámenes:
 - o Facilitar apoyo individualizado para asegurar la comprensión de las preguntas de examen y su correcta realización.
 - o Concesión de un tiempo extra para la realización de los exámenes y actividades de lectura y escritura (25-50% más, dependiendo de la materia y tipo de examen).
 - o Utilización de exámenes/evaluaciones orales en las condiciones que se acuerde con el alumno.
 - o Permitir que el alumno solicite que se le lea una pregunta de examen en voz alta.
 - o Ayuda y apoyo en la comprensión de términos que puedan aparecer en los exámenes. Se debe contemplar la posibilidad de que otra persona pueda leer al estudiante los textos de la prueba en voz alta, facilitando la comprensión.
 - o En los exámenes tipo test, permitir que otra persona marque las respuestas que el estudiante indica.
 - o Evitar la realización de más de un examen por día, o muy seguidos en el periodo de exámenes.
 - o Revisar las repuestas al final de la prueba para comprobar que el alumno no se haya olvidado de contestar alguna pregunta.
 - o Ayudar en situaciones de notable bloqueo emocional durante el examen.
 - o En la evaluación de exámenes o pruebas escritas, tolerancia en los errores de la lengua escrita y valorar el contenido de las respuestas y no tanto la forma ni la estructura.

El aprendizaje de una segunda lengua (inglés, francés) será de dificultad extra para estos alumnos, así como, las evaluaciones de esta materia, por lo que sería conveniente tenerlo en cuenta en su evaluación general.

- En los exámenes de idioma extranjero comprobar (mediante preguntas directas) que el estudiante ha entendido el texto.
- Permitir evaluaciones basadas en mayor medida en el componente de comprensión oral -“listening”, que el de lectura -“reading” o composición escrita - “writing”.
- En el aprendizaje de idiomas (del mismo modo que en español), es esperable que estos alumnos tengan dificultades con palabras largas, poco frecuentes, homófonos, palabras irregulares, con grupos consonánticos o estructuras silábicas complejas, y en general, con la correcta aplicación de las reglas de ortografía y la ortografía arbitraria (b/v, ll/y, g/j, h/no h). Los errores de este tipo son con frecuencia inevitables en los casos de DX y se multiplican en el aprendizaje de otras lenguas menos transparentes como francés o inglés.

ESTRATEGIAS PARA EL AULA. CONSEJOS Y HERRAMIENTAS

Es importante identificar las adecuaciones académicas que sean necesarias para solicitar que los docentes las apliquen de manera generalizada en sus clases. Las siguientes recomendaciones intentan establecer un marco para ayudar a los estudiantes con Dificultades Específicas de Aprendizaje a alcanzar dentro del sistema educativo el éxito escolar:

- Haga saber al niño **que se interesa por él** y que desea ayudarlo. Él se siente inseguro y preocupado por las reacciones del profesor.
- Establezca **criterios para su trabajo** en términos concretos que él pueda entender, sabiendo que realizar un trabajo sin errores puede quedar fuera de sus posibilidades. Evalúe sus progresos en comparación con él mismo, con su nivel inicial, no con el nivel de los demás en sus áreas deficitarias. Ayúdele en los trabajos en las áreas que necesita mejorar.
- Déle **atención individualizada** siempre que sea posible. Hágale saber que puede preguntar sobre lo que no comprenda.
- Coloque al estudiante **cerca del profesor, de la pizarra**, o en el área de trabajo y lejos de los ruidos, materiales u objetos que le puedan distraer.
- Fomentar el **uso de agendas o calendarios de trabajo**. Los estudiantes pueden utilizar los calendarios para registrar las fechas de entrega de los deberes o de los exámenes. Pueden ir anotando en las agendas las lecciones explicadas en el aula y por que parte van.
- Asegúrese de que **entiende las tareas**, pues a menudo no las comprenderá. Divide las lecciones en partes y compruebe, paso a paso, que las comprende ¡Un disléxico no es tonto! Puede comprender muy bien las instrucciones verbales.
- La información nueva, debe **repetírsela más de una vez**, debido a su problema de distracción, memoria a corto plazo y a veces escasa capacidad de atención.
- Puede requerir **más práctica** que un estudiante normal para dominar una nueva técnica.
- Necesitará **ayuda para relacionar los conceptos** nuevos con la experiencia previa.
- Déle **tiempo**: para organizar sus pensamientos, para terminar su trabajo. Si no hay apremios de tiempo estará menos nervioso y en mejores condiciones para mostrarle sus conocimientos. En especial para copiar de la pizarra y tomar apuntes.
- Proporcionar una **copia de los apuntes** de la lección para poder tomar notas durante las explicaciones.
- Es importante el uso de **tamaños de fuente más grandes** y aumentar el espaciamiento de secciones.

- Combinar la información **verbal y visual** a la vez.
- Escribir los **puntos clave** o palabras en la pizarra antes de la explicación.
- Utilizar **explicaciones mnemónicas**.
- Alguien puede **ayudarle leyéndole el material** de estudio y en especial los exámenes. Muchos disléxicos compensan los primeros años por el esfuerzo de unos padres pacientes y comprensivos en leerles y repasarles las lecciones oralmente. Si lee para obtener información o para practicar, tiene que hacerlo en libros que estén al nivel de su aptitud lectora en cada momento. Tiene una dificultad tan real como un niño ciego, del que no se espera que obtenga información de un texto escrito normal. Algunos niños pueden leer un pasaje correctamente en voz alta, y aún así no comprender el significado del texto.
- **Evitar la corrección sistemática de todos los errores en su escritura.** Hacerle notar sólo aquellos sobre los que se está trabajando en cada momento.
- Si es posible **hacerle exámenes orales**, evitando las dificultades que le suponen su mala lectura, escritura y capacidad organizativa.
- Tener en cuenta que le llevará más tiempo hacer las **tareas para casa** que a los demás alumnos de la clase. Se cansa más que los demás. Procurarle un **trabajo más ligero** y más breve. No aumentar su frustración y rechazo.
- Es fundamental **hacer observaciones positivas** sobre su trabajo, sin dejar de señalar aquello en lo que necesita mejorar y está más a su alcance. Hay que elogiarlos y alentarlos siempre que sea posible.
- Es fundamental ser consciente de la necesidad que tiene de que se desarrolle su **autoestima**. Hay que darles oportunidades de que hagan aportaciones a la clase. Evite compararle con otros alumnos en términos negativos (así es como a veces se consigue que se conviertan en caracteriales). No hacer jamás chistes sobre sus dificultades. **No hacerle leer en voz alta** en público contra su voluntad. Es una buena medida el encontrar algo en que el niño sea especialmente bueno y desarrollar su autoestima mediante el estímulo y el éxito.
- Hay que considerar la posibilidad, como se ha dicho antes, de **evaluarle con respecto a sus propios esfuerzos y logros**, en vez de evaluarle respecto de los otros alumnos de la clase. (Es la misma filosofía de las adaptaciones curriculares). El sentimiento de obtener éxito lleva al éxito. El fracaso conduce al fracaso (profecía que se auto-cumple).
- Permitirle aprender de la manera que le sea posible, con los **instrumentos alternativos a la lectura y escritura** que estén a nuestro alcance: calculadoras, magnetófonos, tabletas, lectores electrónicos, diccionarios, ortografía, texto para los programas de voz, audio libros, y más pueden ser herramientas muy útiles.

